

jktho xka/kh 'kkldh; dyk ,oa okf.kT; egkfolky;] yksjeh]
ftyk&eqaxsyh

प्रशासन पर छात्रों की प्रतिक्रिया प्रपत्र (Feedback Form)

(प्रतिक्रिया-प्रपत्र भरकर ई-मेल rggcollegelormi@gmail.com पर भेजें।)

vko' ;d tkudkjh

fo kFkhZ dk uke	
firk dk uke	
d{kk	
tUe frfFk	
लिंग: (अ) स्त्री	(ब) पुरुष (स) विपरीतलिंगी
LFkkbZ irk&	
vk/kkj dzekad	
bZ-esy vkbZ Mh	
eksckbZy ua-	

पुस्तकालय :- आप चुने हुए विकल्प में सही (√) का निशान लगायें।

1. पुस्तकालय में कितनी बार जाते हैं।	कभी-कभी		सर्वदा	
2. आपके विषय से सम्बन्धित पुस्तकें पर्याप्त मात्रा में उपलब्ध हैं।	हाँ		नहीं	
3. आप पुस्तकालय में पुस्तकों को सूचीबद्ध करने की व्यवस्था से सन्तुष्ट हैं।	हाँ		नहीं	
4. आपके अनुसार पुस्तकालय में पढ़ने के लिए स्थान उपलब्ध है।	हाँ		नहीं	
5. पुस्तकालय के कर्मचारी सहयोगी हैं।	हाँ		नहीं	
6. आपको पुस्तकालय में फोटोकापी की सुविधा मिलती है।	हाँ		नहीं	

इन्टरनेट सेन्टर :- आप चुने हुए विकल्प में सही (√) का निशान लगायें।

1. अपनी आवश्यकता के अनुरूप आप इन्टरनेट सेन्टर का उपयोग कर सकते हैं।	हाँ		नहीं	
2. आप शैक्षिक ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग कर सकते हैं।	हाँ		नहीं	
3. इन्टरनेट सेन्टर में उपलब्ध नोट्स पर्याप्त संख्या में हैं।	हाँ		नहीं	
4. इन्टरनेट सेन्टर के कर्मचारी सहयोगी हैं।	हाँ		नहीं	

प्रशासन :- आप चुने हुए विकल्प में सही (√) का निशान लगायें।

1. प्रशासनिक क्रियाकलापों में विभागीय कार्यालय सहायक है।	हाँ		नहीं	
--	-----	--	------	--

fnukad